



# Women in WASH

MENTORSHIP PROGRAM

1	Comment fonctionne le programme? .....	1
1.1	Qui peut être une mentorée? .....	1
1.2	Qui peut être une mentore? .....	1
2	Le rôle de la mentorée .....	2
2.1	Ce que vous pouvez attendre de votre mentore.....	3
2.2	Ce qu'il ne faut pas attendre de votre mentore.....	3
2.3	Entrer en contact avec d'autres mentorées.....	3
3	Le rôle de la mentore .....	3
3.1	Que devez-vous attendre de vos mentorées?.....	4
3.2	Ce qu'il ne faut pas attendre de vos mentorées .....	5
4	Développement des compétences .....	5
5	Le rôle d'Agenda for Change .....	6
5.1	Code de conduite .....	7

# 1 Comment fonctionne le programme ?

Le Programme de Mentorat des Femmes dans le Domaine de l'Eau, l'Hygiène et l'Assainissement (EHA) propose deux voies :

La voie Traditionnelle des Femmes dans l'EHA relie les femmes juniors et seniors travaillant dans le secteur de l'eau, l'hygiène et l'assainissement (EHA). L'objectif de cette voie est d'aider les professionnelles juniors à développer leurs compétences et à soutenir leur croissance personnelle et professionnelle grâce à des conseils, des avis et des retours d'expérience d'une mentor plus expérimentée.

La voie des Femmes dans l'EHA (Near-Peer) relie les femmes en milieu de carrière et les femmes juniors OU deux femmes en milieu de carrière travaillant dans le secteur de l'eau, l'hygiène et l'assainissement (EHA). L'objectif de cette voie est de soutenir les professionnelles juniors tout au long de leur parcours de croissance professionnelle et de fournir un espace d'apprentissage partagé et de soutien entre pairs pour les femmes qui sont à des stades plus proches de leur développement professionnel.

Le programme sera accessible en ligne et sera gratuit. Pour la phase initiale, nous prévoyons un maximum de 150 participantes — approximativement 100 mentorées et 50 mentores — et typiquement une mentore aura en moyenne deux mentorées. La période de mentorat devrait être de 6 mois, cependant les mentores et les mentorées peuvent poursuivre leur collaboration au-delà de cette période si les deux parties le souhaitent. À la fin du programme, les mentorées recevront un certificat de participation ; les mentores pourront également recevoir un certificat de participation à leur demande.

Afin de pallier les déséquilibres de pouvoir et de privilèges dans le secteur du développement mondial, le programme mettra l'accent sur le mentorat de jeunes femmes originaires des régions cibles suivantes :

- Amérique latine, Afrique sub-saharienne, Asie (85 % des participantes) ;
- Amérique du Nord, Europe, Australie et Nouvelle-Zélande (15 % des participantes).

## 1.1 Qui peut être une mentorée ?

Les mentorées sont de jeunes professionnelles ou étudiantes ayant entre 0 et 4 ans d'expérience professionnelle et s'identifiant comme des femmes.

## 1.2 Qui peut être une mentore ?

Pour la voie Traditionnelle, les mentores sont des professionnelles seniors qui s'identifient comme des femmes, avec un minimum de 10 ans d'expérience professionnelle dans le secteur de l'EHA. Il n'y a pas de limite d'âge.

Pour la voie Near-Peer, les mentores sont des professionnelles en milieu de carrière qui s'identifient comme des femmes, avec un minimum de 5 ans d'expérience professionnelle dans le secteur de l'EHA. Il n'y a pas de limite d'âge.

## 2 Le rôle de la mentorée

Le programme de mentorat des femmes dans le secteur de l'EHA d'Agenda for Change est axé sur le soutien à l'apprentissage et au développement de carrière des mentorées. Une bonne relation de mentorat dépend principalement de l'engagement de la mentorée à agir de manière autonome, en demandant l'aide de sa mentore lorsque cela est nécessaire.

Pour la mentorée, il est important d'exprimer clairement ses attentes et ses besoins et de prendre l'initiative d'organiser des réunions, de demander du feedback, des informations, des ressources, etc. La relation de mentorat est un espace sûr où vous pouvez partager vos défis professionnels et demander conseil à des femmes expérimentées ; soyez disposée à discuter de vos idées, à poser des questions, à faire des erreurs, à écouter les commentaires constructifs et à en tirer des enseignements.

### Suggestions :

- Assurez-vous que vous et votre mentore avez une vision similaire des points suivants :
  - Confidentialité : il se peut que certaines informations ne puissent pas être partagées sans le consentement de l'autre, précisez vos limites et respectez celles de l'autre.
  - La fréquence, la méthode et la durée des rencontres. Nous recommandons un minimum d'une heure par mois.
  - Vos préférences en matière de communication (courriel, WhatsApp, réunions Zoom, etc.) Demandez s'il est possible de contacter votre mentore à d'autres moments.
- Nous vous aiderons à rédiger un plan de mentorat et le passerons en revue avec votre mentore lors de votre première réunion. Ce plan comprendra des présentations et des points clés pour orienter votre discussion sur les objectifs de carrière et les activités que vous souhaitez accomplir pendant le programme.
- Parallèlement à chaque session de mentorat, il vous sera demandé de faire le suivi de vos progrès et de veiller à la continuité de l'apprentissage. **Vous devrez obligatoirement produire au moins six rapports de progrès avant de pouvoir recevoir un certificat d'achèvement.** Nous vous faciliterons la tâche en utilisant les formulaires Google.
- Préparez vos séances de mentorat. Assurez-vous de travailler à l'avance sur les projets ou les devoirs dont vous avez convenu avec votre mentore et essayez de planifier vos séances de manière à ce que le temps soit productif pour vous deux et bien utilisé.

## 2.1 Ce que vous pouvez attendre de votre mentore

Votre mentore souhaite contribuer au développement de vos compétences professionnelles en partageant des conseils et des commentaires constructifs fondés sur ses expériences professionnelles.

## 2.2 Ce qu'il ne faut pas attendre de votre mentore

Votre mentore est votre guide de carrière, néanmoins elle ne prendra pas de décisions et ne travaillera pas à votre place. Votre mentore n'a pas la réponse à toutes vos questions et n'est pas tenue de terminer vos tâches, de résoudre vos problèmes ou de vous trouver un emploi ou un stage. Les mentores peuvent fournir des conseils et un soutien ciblés sur vos objectifs de carrière et vous aider à tracer votre chemin, voire vous présenter à des pairs importants et vous aider à développer votre réseau. Il est recommandé de discuter de vos attentes avec votre mentore lors de votre toute première rencontre.



**Le mentorat est un partenariat non hiérarchique, et les mentores et les mentorées peuvent et doivent se donner mutuellement un avis sur l'efficacité de leurs actions et de leurs approches. N'oubliez pas que vos mentores ont autant à apprendre de vous que vous d'eux !**

## 2.3 Entrer en contact avec d'autres mentorées

Pendant le programme, vous pourrez également entrer en contact avec d'autres mentorées de différentes régions du monde. C'est une excellente occasion d'élargir votre réseau, alors prenez l'initiative d'apprendre à vous connaître et de créer des liens durables.

## 3 Le rôle de la mentore

Être mentore signifie que vous pouvez faire une différence dans le parcours d'une femme junior ou en milieu de carrière et contribuer à réduire l'écart de genre existant dans le secteur de l'EHA.

Les mentores sont destinés à fournir des conseils, des conseils en développement de carrière et des retours d'expérience en partageant leur expérience et leurs connaissances. En tant que mentore, vous vous êtes engagé à consacrer du temps et de l'espace pour soutenir vos mentorées chaque mois. Vous pouvez choisir d'être connecté à jusqu'à dix mentorés et la moyenne pour chaque mentore est de deux mentorées. Vous devriez prévoir de rencontrer au moins une heure par mois chaque mentorée avec lequel vous vous engagez à travailler.

Le mentorat est une bonne occasion de réfléchir à votre parcours professionnel, d'acquérir de nouvelles perspectives et de continuer à élargir votre réseau. Il peut

également vous aider à améliorer vos compétences en matière de communication, de leadership et de gestion des personnes.

### Suggestions :

- Pensez à vous-même au début de votre carrière ; si vous aviez un mentor, comment avez-vous bénéficié du mentorat ? Dans le cas contraire, comment le mentorat aurait-il pu vous aider dans le développement de votre carrière ?
- Réfléchissez à votre parcours professionnel ; comment avez-vous acquis des compétences ? Quels sont vos succès et vos échecs ?
- Quelle a été votre expérience en tant que femme travaillant dans le secteur de l'EAH ? Quels sont les défis que vous avez relevés ? Comment avez-vous acquis la confiance nécessaire pour faire entendre votre voix ?
- Écoutez pour comprendre les objectifs et les difficultés de votre mentorée, posez des questions sur ses attentes et ses intérêts, et discutez des actions à entreprendre pour atteindre ses objectifs et surmonter ses difficultés. Certaines mentorées peuvent avoir besoin d'un soutien supplémentaire, surtout si elles sont novices en matière de mentorat.
- En fonction des intérêts de votre mentorée, vous pouvez partager des ressources et des outils d'apprentissage tels que des livres, des articles et des ateliers et l'encourager à rejoindre des organisations de réseautage ou, si vous choisissez de le faire, lui présenter de nouveaux contacts au sein de votre réseau.
- Si vous estimez que vous ne pouvez pas aider votre mentorée sur un sujet donné, dites-le clairement et fixez des limites. N'hésitez pas non plus à orienter votre mentorée vers quelqu'un que vous connaissez et qui est plus compétent dans un certain domaine d'intérêt.
- Encouragez votre mentorée à trouver ses propres motivations/passions et à croire en elle. Les sentiments d'inadéquation ou de manque de confiance en soi sont courants chez les femmes, surtout au début de leur carrière.

### 3.1 Que devez-vous attendre de vos mentorées ?

Le mentorat est une excellente occasion d'entrer en contact avec de jeunes professionnelles ou professionnelles en milieu de carrière ; soyez ouvert à l'idée d'apprendre de vos mentorées d'autres points de vue, d'autres approches de travail, d'autres sujets de recherche, d'autres expériences de travail/étude, et de leur expérience globale dans le secteur.

Vos mentorées doivent faire le premier pas en partageant avec vous leurs objectifs de carrière et leurs attentes en matière de mentorat. À ce moment-là, vous pouvez suggérer d'autres activités qui vous semblent utiles pour la durée du programme.

### 3.2 Ce qu'il ne faut pas attendre de vos mentorées

Les mentorées n'ont aucune obligation d'accepter un emploi ou une activité qui ne les intéresse pas. Vous pouvez recommander à votre mentorée toute opportunité d'emploi ou de stage disponible, mais elle n'est pas obligée de postuler. Agenda for Change n'encourage pas le travail non rémunéré et nous ne le tolérons pas, car il renforce les inégalités dans notre secteur. À cet égard, si la mentore ne respecte pas les limites de la mentorée, la relation de mentorat prendra fin, et la mentore ne pourra participer à aucune autre session du programme.

Le mentorat est un partenariat non hiérarchique ; les mentores et les mentorées peuvent et doivent se donner mutuellement un feedback sur l'efficacité de leurs actions et de leurs approches.

## 4 Développement des compétences

Voici quelques exemples de compétences sur lesquelles vous pourriez travailler pendant le programme de mentorat :

### 1. Organisations à but non lucratif (Gestion de projet & Présentation de projet)

Si la mentorée souhaite travailler pour un organisme à but non lucratif :

- La mentore peut donner des conseils sur la création de présentations attrayantes pour différentes parties prenantes, y compris la narration convaincante et la présentation aux investisseurs/financiers. Les mentorées peuvent simuler une présentation et demander un retour.
- La mentorée peut élaborer un plan pour un projet qui l'intéresse.
- La mentore peut lui donner des conseils de planification et de coordination et lui recommander des outils de gestion de projet ou de planification stratégique, par exemple.
- La mentorée peut imaginer et concevoir un atelier. La mentore peut l'aider à définir la portée, les objectifs, les sujets pertinents, etc.
- Vous pouvez également parler de la logistique du projet, du renforcement des capacités de communication, etc.

### 2. Secteur privé

Si la mentorée souhaite travailler dans le secteur privé :

- La mentore et la mentorée peuvent organiser une session de remue-méninges sur les affaires dans le secteur de l'EAH et les espaces d'innovation.
- Si la mentorée a une idée d'entreprise en tête, la mentore peut lui donner son point de vue et des conseils.
- La mentorée pourrait rédiger un plan d'affaires, de marque ou de marketing et le revoir avec la mentore.

### 3. Monde universitaire (étudiants et professeurs)

Si la mentorée est intéressée par un rôle dans le monde universitaire en tant qu'étudiante ou membre du corps enseignant :

- La mentore pourrait la conseiller sur le choix du bon programme universitaire en lui expliquant en amont certaines stratégies, comme le réseautage.
- La mentorée pourrait mettre en pratique ses compétences en matière de recherche et rédiger un exposé que la mentore pourrait relire.
- La mentorée pourrait simuler une classe et recevoir un avis de la part du mentore sur ses compétences pédagogiques.

#### 4. Gouvernement

Si la mentorée souhaite travailler pour le gouvernement :

- La mentorée pourrait mettre en pratique ses compétences en communication et élaborer une stratégie de communication pour approcher les différentes parties prenantes.
- Votre mentore pourrait vous donner des idées sur les stratégies pour instaurer la confiance, le plaidoyer, le renforcement du système et la bonne gouvernance.
- Vous pourriez travailler sur vos compétences en matière de prise de décision et de leadership.

**Autres activités :**

- Renforcement de la confiance, comment la mentore a-t-elle fait entendre sa voix dans une situation difficile ?
- La mentore et la mentorée pourraient consulter ensemble les ressources d'apprentissage et en discuter. Vous pouvez partager des articles, des vidéos, des ateliers, des cours en ligne, des webinaires, etc.
- Peut-être que si vous aimez toutes les deux lire, envisagez de faire un club de lecture ensemble, ou lisez et discutez des articles académiques ou autres qui vous intéressent toutes les deux.
- La mentore peut examiner le CV, les lettres de motivation et le profil LinkedIn de la mentorée et lui donner des conseils et des commentaires.

#### 5 Le rôle d'Agenda for Change

Agenda for Change est le principal responsable de la mise en œuvre du programme de mentorat des femmes dans le secteur de l'EAH et vous aidera si vous avez des questions.

Pendant le processus de candidature, vous pouvez nous contacter par [email](#) si vous avez des doutes sur le fonctionnement du programme ou sur le processus de candidature.

Une fois le processus de sélection terminé, vous serez informé de votre admission au programme et devrez confirmer votre place si vous êtes accepté. Une fois les jumelages effectués entre les mentores et les mentorées, nous ferons les

présentations et organiserons une session de lancement mondiale afin d'expliquer davantage le programme et de définir les attentes quant à son fonctionnement.

Les mentores et les mentorées peuvent nous contacter en toute confidentialité si elles rencontrent des problèmes, sont inconfortables, ont des suggestions ou veulent émettre une plainte concernant la relation de mentorat.

## **5.1 Code de conduite**

Les mentores et les mentorées doivent toujours entretenir des conversations respectueuses et professionnelles, exemptes de toute forme de discrimination et/ou de harcèlement.

En cas de conflit, veuillez nous contacter pour demander des conseils et des avis ; si nécessaire, Agenda for Change interviendra. L'une ou l'autre des parties peut mettre fin à la relation à tout moment si elle estime que son interlocuteur se comporte d'une manière contraire à l'éthique qui affecte négativement son bien-être.

Ce programme n'est pas destiné à donner un emploi aux mentorées, et les mentorées ne sont pas assurées d'être introduites dans un quelconque réseau professionnel.

Le programme de mentorat devrait durer 6 mois ; cependant, si la mentore ou la mentorée décide de mettre fin à la relation de mentorat avant cette période, il est possible de le faire, mais elles doivent le communiquer à Agenda for Change par email.

Les mentores et les mentorées peuvent et doivent communiquer l'inactivité/le désengagement de leurs homologues. Si les participantes ne sont pas actives pendant le programme durant 2 mois consécutifs, elles seront retirées. En cas d'urgence ou de maladie à long terme empêchant l'une ou l'autre des parties de poursuivre le programme, veuillez nous en informer dès que possible, et nous ferons de notre mieux pour trouver une solution avec vous.